



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME  
**J.ČAKSTES LIEPĀJAS PILSĒTAS 10.VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 3013900925

Alejas ielā 16, Liepājā, LV 3401,  
Tālrunis 63424489, 63423304 e-pasts: 10vsk@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS  
ar J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas direktores  
31.08.2020.rīkojumu Nr.4/1.9

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanas prasības J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija  
noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.punktu,  
Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm  
piesardzības pasākumu  
īstenošanai Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai*

### **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas (turpmāk-skola) Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā (turpmāk-kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanu skolā, kas ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, skolēniem un likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Kārtība ietver:
  - 3.1. kārtību epidemioloģisko un higiēnisko prasību ievērošanai, nosakot higiēnas, distancēšanās prasības, skolēnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, ka arī informēšanu par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuālajiem profilakses pasākumiem un rīcību;
  - 3.2. kārtību mācību procesa organizēšanai;
  - 3.3. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas – vecāki un apmeklētāji;
  - 3.4. rīcības plānu, ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija un rada nepieciešamību daļēji vai pilnībā attālināti organizēt mācību procesu.
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic skolas direktore un medicīnas māsa un ar direktores rīkojumu noteiktās atbildīgās personas, kas informē skolēnus par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu, sejas masku pareizu lietošanu, ievēro telpu vēdināšanas noteikumus. *(Grozīts ar 3.02.2021. direktores rīkojumu nr.4/1.9.)*

5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
6. Skolā netiek uzņemts bērns ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
7. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, skolēni un likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar kārtības saturu un atbildību to ievērot. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā, **publicēta skolas mājas lapā [www.10vsk.lv/](http://www.10vsk.lv/) Par skolu/Normatīvie dokumenti/** Skolēnu vecāki apliecinājumu izdara veidlapā (Liepājas Domes priekšsēdētāja 24.08.2020.rīkojums nr.2178/2.1.4.), uzrādot visu tajā pieprasīto informāciju. (Pielikums Nr.1). Ar kārtējiem grozījumiem skolotāji tiek iepazīstināti, saņemot informāciju e-klases pastā, tehniskie darbinieki- klātienē.(Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

## II VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA

8. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība:
  - 8.1. Pirms ierašanās skolā, skolēnu veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz skolēna likumisko pārstāvju atbildību.
  - 8.2. Skolēna likumiskajiem pārstāvjiem jāizvērtē sava bērna veselības stāvoklis un, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, jāpieņem lēmums nevest bērnu uz skolu. Ja skolēnam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē skolas medicīnas māsa un klases audzinātājs, iesniedzot ārsta izziņu.
  - 8.3. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem viņš dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk– SPKC) skolēnu noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.
  - 8.4. Ja skolēna māsai slimības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un māsai slimības loceklim nav slimības pazīmju, skolēns drīkst apmeklēt skolu. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.
  - 8.5. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.
  - 8.6. Skolēnu vecākiem savlaicīgi obligāti jāinformē skola par viņu bērnu prombūtnes iemesliem.
  - 8.7. Skolēna likumiskajiem pārstāvjiem jānodrošina, ka viņa bērnam līdzī ir sejas aizsegas, ko izmantot nepieciešamības gadījumā. Tam jāuzglabājas noslēgtā iepakojumā.
9. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība skolā:
  - 9.1. Klases audzinātājs un mācību stundu skolotājs pastiprināti pievērš uzmanību skolēnu veselības stāvoklim.
  - 9.2. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās slimības pazīmes, skolas medmāsa nodrošina skolēna izolāciju aiz aizslietņa medicīnas māsu kabinetā vai atsevišķā telpā.
  - 9.3. Skolēns izmanto savu sejas aizsegu, ja tāda nav, to nodrošina skola.
  - 9.4. Skolas medicīnas māsa veic virspusēju skolēna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautājot skolēnu par viņa pašsajūtu.
  - 9.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā

palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti skolēna likumiskie pārstāvji.

9.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa informē skolēna vecākus, vienojas par skolēna nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, vecākiem par to nekavējoties jāinformē skola). 1.-3.klasē skolēnu uz mājām nogādā vecāki vai viņu norādītā kontaktpersona (Pielikums Nr.1). 4.- 12. klašu skolēni var doties mājās patstāvīgi, ja vecāki to telefoniski saskaņo. Skolēnam jālieto sejas aizsegs.

9.7. Pēc skolēna aiziešanas/aizvešanas norīkotā persona dezinficē virsmas, kurām skolēns pieskāries, un izvēdina telpas.

9.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem skolēniem, ievēro skolas infekciju slimību ierobežošanas kārtību – izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar skolēnu vecākiem, kā arī nekavējoties telefoniski informē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu (63424595; 63424597).

9.9. Skolas atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka skolēns inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” atbildīgajai personai (63424534) un SKPC Kurzemes reģionālajai nodaļai.

9.10. Ja skolēnam tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un skolas turpmāko rīcību nosaka SPKC.

9.11. Skolēns skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

10. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:

10.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

10.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.

10.3. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzi sejas aizsegu, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.

10.4. Ja, atrodoties skolā, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo administrācijai un medicīnas māsei un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.

10.5. Pēc darbinieka došanās mājās, norīkotā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.

10.6. Skolas direktore, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” atbildīgajai personai.

10.7. Ja darbiniekam tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un skolas turpmāko rīcību nosaka SPKC.

10.8. Darbinieks skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar noslēgtu darba nespējas lapu.

### III HIGIĒNA

11. Skola medicīnas māsa izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu, pārrauga regulāri veikto telpu un biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) tīrīšanu. (Grozīts ar 3.02.2021. *direktores rīkojumu nr.4/1.9*)

12. Skolā darbiniekiem un skolēniem ievērojama roku higiēna – ar

silto ūdeni, ziepēm, individuāli lietojamajiem roku nosusināšanas līdzekļiem. Ja skolā nav pieejams silts ūdens, skola nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un skolēnus tos lietot.

13. Skolēni un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

14. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, skolēni lieto vienreizlietojamus cimdus (dabas zinības, bioloģija, ķīmija, fizika, mājturība, datori), ko nodrošina skolēnu vecāki vai pirms un pēc lietošanas saskares virsmas dezinficē ar spirta salvetēm vai dezinfekcijas līdzekļiem (piem., lietojot mikroskopu, datora klaviatūru, vingrošanas aprīkojumu, u.tml.).

15. Skola nodrošina regulāru telpu vēdināšanu vai mehāniskā vēdināšanu. Par mācību telpu vēdināšanu mācību process laikā klātienē atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs. (Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

16. Visi cilvēki, ienākot skolas telpās, lieto maskas atbilstoši to lietošanas noteikumiem. (Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

#### **IV DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS**

17. Nav pieļaujama darbinieku, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju drūzmēšanās skolas teritorijā.

18. Nav pieļaujama skolai nepiederošu personu klātbūtne skolas telpās bez iepriekšēja saskaņojuma.

19. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderoberes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), skola plāno un kontrolē skolēnu un skolas darbinieku plūsmu šajās vietās.

20. Skolā skolēniem ir paredzētas 2 ieejas/izejas katrā ēkā. Alejas ielas 16 ēkā skolēnu kustība norādītā pie šīm ieejām/izejām.

21. Distancēšanās prasības koplietošanas gaitējos:

21.1. Vienai klasei iespēju robežās jāievēro distancēšanās. (Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

21.2. Klašu grupai iespēju robežās ir jāievēro distancēšanās prasības. (Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

22. Distancēšanās skolas ģērbtuvēs:

22.1. Ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, ģērbtuvēs tiek izmantotas tikai, lai skolēni tajās novilktu/uzvilktu virsdrēbes. Pēc tam ģērbtuvēs nekavējoties atstājamas pa klašu grupai norādīto ceļu.

23. Distancēšanās skolas tualešu telpās:

23.1. Pie tualešu durvīm ir izvietotas infografikas ar informāciju, par kuras ievērošanu atbildīgi skolēni.

23.2. Vienlaikus skolas tualešu telpās var atrasties ne vairāk personas, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.

24. Distancēšanās skolas sporta ģērbtuvēs:

24.1. Sporta ģērbtūvi vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa.

24.2. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.

#### **V MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA**

25. Skolā ar direktora rīkojumu tiek noteikts IZM piedāvātais mācību modelis – A; B vai C. (Grozīts ar 3.02.2021. direktora rīkojumu nr.4/1.9)

26. Skolā mācības notiek pēc klašu kabinetu principa, t.i., katrai klasei ir norādīts konkrēts kabinets konkrētajā klašu grupā, izņemot atsevišķas mācību stundas, piemēram, informātiku, bioloģiju, ķīmiju.

27. Lai izvairītos no drūzmēšanās, gadījumos, kad mācību stundas notiek specializētajos kabinetos, noskanot zvanam uz stundu, mācību priekšmeta skolotājs ierodas pēc skolēnu grupas, aizvedot skolēnus atpakaļ uz viņu telpu pēc nodarbības.

27. Skolotājs uz mācību stundu nāk pie klases.
28. 7./8. un 10./11. klasēm skolotājs piektdienā, kad bijusi pēdējā klātienē mācību stunda pirms attālinātās mācību nedēļas, līdz plkst 16:00 kopīgā skolas platformā ievada nākošās nedēļas veicamos uzdevumus, piedāvāto saziņas veidu ar skolēniem. Skolotājs attālinātajā mācību nedēļā ir pieejams komunikācijai ar skolēnu laikā, kad notiek mācību stundas- atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam, kā arī konsultāciju laikā pēc stundām klātienē.
29. Skolēniem var tikt uzdoti uzdevumi veikšanai tiešsaistē platformās uzdevumi.lv, soma.lv
30. Komunikācija ar skolotājiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem notiek sistēmā "e-klase", WhatsApp grupā darba dienās, ZOOM.
31. Visa informācija, kas nododama skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodota "e-klasē", ievietota skolas mājas lapā. Skolas administrācija informāciju izziņo klašu audzinātājiem, kuri to pārsūta savas klases skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Operatīvai informācijas nodošanai pieļaujama situācija, kad skolas administrācija nosūta informāciju bez klašu audzinātāju starpniecības.
32. Fakultatīvās nodarbības un konsultācijas tiek organizētas pēc mācību procesa beigām, ievērojot noteiktos distancēšanās un citus drošības noteikumus.
- 32.1. Koris: ja kori apmeklē skolēni, kas ikdienā ir ārpus klašu grupas, audzēkņus pēc iespējas izsēdina ar 1-2 m distanci.
- 32.2. Baseins: ja baseinu apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro un nodarbības norisinās kā ierasts.
- 32.3. Sporta nodarbības: ja apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro. Ja apmeklē no dažādām klašu grupām, uz katru dalībnieku jāievēro 3 m platība (1,5m rādiusā).
- 32.4. Deju nodarbībās, kur nav iespējama dalībnieku distancēta izvietošana, būtiski nepieļaut, ka piedalās dalībnieki ar slimības pazīmēm.
33. Skolas bibliotēkas darbs:
- 33.1. Bibliotēkas telpās vienlaicīgi var atrasties vienas klases skolēni un bibliotēkas darbinieki;
- 33.2. Ja bibliotēkā atrodas dažādu klašu grupu skolēni, pēc iespējas ievērojama 1-2m distance.

## **VI ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA**

34. Skolēnu ēdināšana.
- 34.1. Skolēnu ēdināšana 1.-4. klašu grupā notiek pēc grafika.
- 34.2. Skolēnu ēdināšana 5.-12. klašu grupā notiek, ievērojot skolas ēkas stāvu principu.
35. Skolēni, kuri ēdienu pērk pie sadales līnijas, pusdienu tikai pie tiem galdiem, pie kuriem tas ir paredzēts. Skolēni nedrūzmējas gaitenī pie ēdamzāles, rindas kārtībā iet pie sadales līnijas, ievērojot uz grīdas izvietotās norādes.
36. Skolēni, kuriem ir piešķirtas 50% vai 100% apmaksātas pusdienas, ēd pie norādītajiem galdiem noteiktajā laikā.
37. Skolēniem, kuriem noteikti ēdināšanas atvieglojumi, tie jāizmanto konkrētā mēneša ietvaros.
38. 5. – 12. klašu skolēni tiek aicināti maksāt par kompleksajām pusdienām.
39. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm.
40. Ja ēdināšanas starpbrīžos skolēni iziet ārpus skolas, atgriežoties skolā, viņiem jāievēro obligātās higiēnas prasības un jāmazgā vai jādezinficē rokas.

## **VII NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ**

41. Nav pieļaujama skolai nepiederošu personu atrašanās skolā bez iepriekšēja saskaņojuma.

42. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā skolā, tad:
- 42.1. skolas atbildīgā persona pārliecinās, ka personai (personām) nav slimības pazīmju un izmēra personas temperatūru;
- 42.2. persona paraksta apliecinājumu, ka viņai pēdējo 14 dienu laikā nav bijušas elpceļu saslimšanas pazīmes, nav bijusi saskarē ar Covid-19 slimniekiem vai kontaktpersonām, nav bijusi valstī, no kuras atgriežoties ir jāievēro pašizolācija, kā arī nav citu apstākļu, kā dēļ būtu jāievēro pašizolācija;
- 42.3. persona pēc iespējas no skolēniem ievēro 2 m distanci.
43. Ārpus mācību procesa laika skola var izīrēt telpas skolai nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar skolēniem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, dezinfekcija un vēdināšana.
44. Nepiederošas personas skolā var ienākt tikai pa galveno ieeju.
45. Mēnešbiļešu iegāde, izziņu saņemšana skolai nepiederošām personām iespējama laikā no pirmdienas līdz ceturtdienai plkst.15.00-16.00 no 23.-10.mēneša datumam, no skolēniem un darbiniekiem ievērojot distanci.
46. Klātienēs tikšanās skolai nepiederošām personām iespējamas, iepriekš piesakoties pa skolas mājas lapā norādītajiem tālruņa numuriem un ievērojot skolas foajē izvietoto informāciju apmeklētājiem.

### **VIII RĪCĪBAS PLĀNS, JA PASLIKTINĀS EPIDEMIOLOĢISKĀ SITUĀCIJA**

47. Ja skolā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, skola rīkojas saskaņā ar SPKC instrukcijām, par to informējot Liepājas pilsētas izglītības pārvaldi.
48. Par skolas rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai skolā skolas administrācija nekavējoties informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

### **IX NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

49. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktores rīkojumu. Noteikumi spēkā, kamēr tie nav pretrunā arējiem normatīvajiem aktiem.
50. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo skolas iekšējo normatīvo aktu. Ja iepriekš noteiktās kārtības ietver punktus, kas ir pretrunā ar šo kārtību, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā noteiktās prasības.
51. Skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir saistošas Liepājas pilsētas pašvaldības mājaslapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) pieejamās vadlīnijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Liepājas pilsētas izglītības iestādēs.
52. Kārtība stājas spēkā no 2020.gada 1.septembra.

Direktore I.Freiberga

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes  
vadītājas p.i. Inga Ekuze